



新鸿儒 CMS 系统使用手册

北京新鸿儒世纪网络技术有限公司

2019 年 1 月

目录

关于本文档4	
读者对象4	
用户反馈4	
联系地址4	
后台登录地址5	
系统登录账号与密码5	
第一章 系统配置6	
1.1网站参数6	
第二章 用户管理7	
2.1 管理员组7	
2.2 管理员8	
第三章 内容管理8	
3.1 单篇图文内容维护8	
3.2 多条列表内容维护9	
3.2.1 排序规则10	
3.2.2 如何排序11	
3.2.3 如何下线11	
3.2.4 推荐属性说明12	
3.3 编辑器使用说明13	
3.3.1 清理格式、一键排版13	
3.3.2 插入图片13	
3.3.3 插入多图14	
3.3.4 插入附件15	
3.3.5 内容分页15	
3.3.6 插入视频16	
3.3.7 word导入21	
3.4 SEO设置22	
3.5 百度地图坐标拾取23	

3.6 视频格式转换23

第四章 辅助功能24

4.1 操作日志24

4.2 登录日志24

4.3 文件打包批量上传25

第五章 核心功能25

5.1 全部生成26

5.2 生成首页26

5.3 生成栏目页26

5.4 生成内容页26

第六章 其它事项26

6.1 访问统计26

6.4 密码安全机制27

关于本文档

本文档概要地介绍了后台操作使用方法，是用户熟悉和掌握后台操作和使用的参考资料。

读者对象

本文档的读者为后台的使用者。使用者应具备以下基础知识：

- ◆ 熟悉 Microsoft Internet Explorer 或其他浏览器的使用；
- ◆ 熟悉 Windows 操作系统使用；
- ◆ 经过简单培训、有一定网站后台使用经验；

用户反馈

感谢您的使用。如果您发现本文档中有错误或者网站运行不正常,或者您对本文档有任何意见和建议,请及时与北京新鸿儒公司联系。

联系地址

北京新鸿儒世纪网络技术有限公司

北京市朝阳区东四环北路 105 号观湖国际大厦 1 座 305 室

邮编: 100024

电话: (010)51267718

传真: (010)59283095

网址: <http://www.xinhongru.com>

后台登录地址

http://您的域名/adminlte_site_manage/login.aspx

系统后台使用 H5 技术开发,由于低版本的浏览器对 H5 的支持不够好,建议使用火狐、谷歌等对 H5 支持性比较好的浏览器来操作。

系统登录账号与密码

信息管理后台默认账号: admin 默认密码: Hongru123 正确输入用户名密码,验证码。



新鸿儒网站后台管理系统 V3.0

用户名

密码

验证码

 7 - 1 =

登 录

第一章

系统配置

系统配置，由网站参数、文件参数、图片参数、用户参数、其他参数、后台参数、QQ 互联七大模块构成。

1.1 网站参数

网站参数，用于设置的标题、网站的域名、SEO 信息、版权信息、备案号及后台是否允许多用户同时登录。

网站参数配置 系统配置

网站名称：	迷住软装
网站域名：	http://net.bangong.cn:8738
首页关键字：	迷住软装
首页内容描述：	迷住软装
版权信息：	© 2018-2020 迷住装饰网 All Rights Reserved
网站ICP备案号：	京ICP备17014435号-1
网站公安备案：	
网站Logo：	/Upload/image/20181228/20181228132345_0031.png 图片上传 清除图片
第三方统计代码：	
是否允许多用户同时登录：	☐ 单一用户登录 ☒ 多用户同时登录(最多20人)
是否开启网站友友：	☐ 开启 ☒ 关闭
网站管理邮箱：	版本 2.0.1.8.10

第二章 用户管理

用户管理，用于设置网站管理员组、网站管理员、网站会员组、网站会员的管理。

2.1 管理员组

管理员组，用于设置管理员组管理，可以添加、修改、删除、锁定管理员组，并可设置管理员组的栏目权限及栏目的操作权限

管理员组 管理			添加组
序号	组名称	组介绍	操作
4	白 ce		解除 修改 专题站 删除

添加管理员组

添加/修改 管理员组

组名称:

CE

组说明:

父级组:

顶级管理员组

全选/清空

核心功能

栏目管理

基础配置

其他配置

模板管理

标签管理

文件备份

静态页生成

全部生成

生成首页

生成栏目页

注：管理员权限先勾选最顶级栏目，然后再采取逐个剔除不需要权限的栏目，如新增一管理员组，权限为只能生成栏目页和生成内容页及查看系统日志和登录日志，正确的操作方式为：

- 1.点击核心功能前面的复选框，然后再点击全部生成和生成首页前面的复选框；
- 2.点击辅助功能前面的复选框，然后再点击文件打包批量上传；
- 3.点击最底部的保存按钮。

2.2 管理员

管理员，用于设置管理员管理员，可添加、修改、删除、锁定管理员，并可查看管理员的最后登录时间、登录次数、是否允许修改密码、是否允许多人同时登录、是否在线、密码是否有效，并可设置允许用户登录的 IP 地址、允许登录的时间段和所属管理员组等信息。

管理员 管理											搜索	添加管理员	批量删除	批量锁定	批量解锁
	ID	用户名	密码	姓名	管理组	最后登录	登录次数	改密码	同时登录	是否在线	密码有效	操作			
☐	4	c	*****		ce	2017-10-18 09:41:10	0	✓	✓	✗	✓	解锁	修改	删除	

共有 1 条数据 当前第 1/1 页 每页显示 30 条 首页 上页 1 下页 尾页

第三章 内容管理

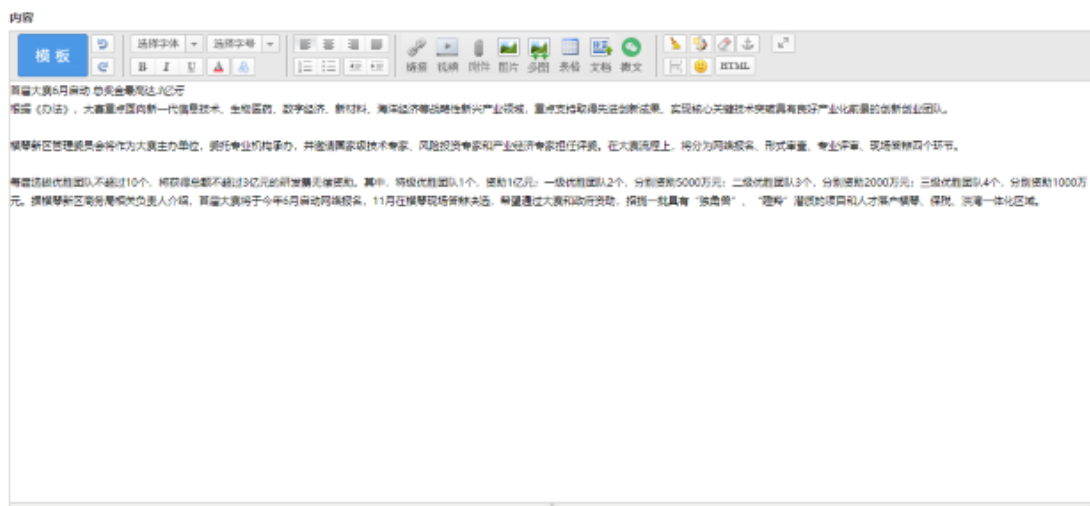
内容管理,此功能用于管理网站前台显示的内容、编辑器的常用功能使用说明、站点 SEO 信息设置及地图坐标点拾取方法。网站内容可以分为两大类:单篇图文内容维护和多条列表内容维护。

3.1 单篇图文内容维护

单篇图文内容维护,用于维护网站前台数据仅有一条,不会新增、删除,只会出现修改的情况数据就是单篇内容。如 法律申明、联系我们、组织架构。

在网站后台内容管理栏目找到与前台栏目结构一致的栏目,点击之后会出现类似下图的页面,只需要将页面中的各个字段改成需要显示的文案,然后点击保存即可。





3.2 多条列表内容维护

多条列表内容维护，用于维护网站前台数据有多条的数据，会出现新增、删除、同时也会出现修改的情况的数据就是多条列表内容。如 新闻动态、行业动态、媒体关注等等。

在网站后台内容管理栏目找到与前台栏目结构一致的栏目，点击之后右侧会出现一个列表类型的页面，同时会有搜索、添加、删除、发布、下线等功能（具体栏目显示的按钮与栏目实际权限有关）。

a.信息列表管理

当选中列表左侧的复选框，并点击“删除”、“发布/下线”可以批量删除、审核选中的数据，注意本站所有列表数据需要设置为发布状态才可以显示到前台 如果设置为下线状态

的数据，只在后台显示，前台不会显示。

标题: 全部 搜索									
☐	id	标题	字母	图片上传	发布时间	排序	审核状态	操作	
☐	122	面具	Fabric art		2019-01-03 13:32	1	✓	修改	查看
☐	123	布艺	Fabric art		2019-01-03 13:34	1	✓	修改	查看
☐	124	灯具	Fabric art		2019-01-03 13:35	2	✓	修改	查看
☐	125	设计			2019-01-03 13:36	1	✓	修改	查看
☐	127	花艺	Fabric art		2019-01-03 13:38	1	✓	修改	查看
☐	126	装饰柜	Fabric art		2019-01-03 13:37	4	✓	修改	查看
☐	128	画品	Fabric art		2019-01-03 13:39	1	✓	修改	查看
☐	129	饰品	Fabric art		2019-01-03 13:40	1	✓	修改	查看
☐	130	墙纸	Fabric art		2019-01-03 13:40	1	✓	修改	查看

b.添加、修改数据

添加/修改 Preview

保存 取消

标题:

请输入标题

简介:

请输入简介

图片:

上传图片

图片上传

从图片库选择

预览图片

清除图片

尺寸: 307x219

3.2.1 排序规则

网站多条类表类型的排序规则统一为：

- 1、排序号 越大越靠前
- 2、发布时间 越大越靠前
- 3、ID 越大越靠前

注：排序号默认值为 0，发布时间默认值为当前时间，ID 系统自动生成，排序优先级别依次为 排序号》发布时间》ID

3.2.2 如何排序

如何排序,此功能用于维护栏目数据显示的先后顺序,进入消息列表页,找到排序字段,然后鼠标点击,输入排序号码,然后鼠标离开即可更改数据的排序。

网站前台展示栏目顺序为：按序号从小到大排序，即序号越小则显示越靠前；当前状态为红色的数据将不会在网站前台显示。

☐	id	姓名	头像	大图	发布时间	排序	审核状态	操作
☐	51	傅强卫1			2018-12-28 10:03	1	✓	修改 查看 删除
☐	52	傅强卫2			2018-12-28 10:04	4	✓	修改 查看 删除
☐	53	傅强卫3			2018-12-28 10:05	5	✓	修改 查看 删除
☐	54	傅强卫4			2018-12-28 10:05	4	✓	修改 查看 删除
☐	55	傅强卫5			2018-12-28 10:05	5	✓	修改 查看 删除
☐	56	傅强卫6			2018-12-28 10:05	3	✓	修改 查看 删除
☐	57	傅强卫7			2018-12-28 10:07	1	✓	修改 查看 删除

共有 7 条数据 当前第 1/1 页 每页显示 20 条 首页 1 尾页 1 00

3.2.3 如何下线

如何下线,此功能用于设置数据是否在前台展示,当数据的“发布状态”处于红色“×”状态时,前台将不会显示此数据,可以通过点击“√”和“×”来更改当前数据在前台的显示状态。同时可以结合数据最前面的复选和右上角的“发布”和“下线”功能来批量设置数据的发布状态。

姓名: 全部 搜索

☐	id	姓名	头像	背景图片	访问次数	排序	审核状态	操作
☐	41	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	40	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	39	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	37	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	38	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	36	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	35	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	34	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除
☐	33	张西军			0	1	✓	修改 查看 删除

3.2.4 推荐属性说明

首页推荐：数据推荐到首页，只显示标题（图片）和时间的列表。

首页置顶：数据推荐到首页，显示标题、时间、摘要且只显示一条数据。

首页热门：数据推荐到首页，用于区分首页推荐的，大图展示的数据。

频道推荐：数据推荐到一级栏目综合页，只显示标题（图片）和时间的列表。

频道置顶：数据推荐到一级栏目综合页，显示标题、时间、摘要且只显示一条数据。

频道热门：数据推荐到一级栏目综合页，用于区分频道推荐的，大图展示的数据。

栏目推荐：时间推荐到当前栏目列表页，只显示标题（图片）和时间的列表。

栏目置顶：时间推荐到当前栏目列表页，显示标题、时间、摘要且只显示一条数据。

栏目热门：时间推荐到当前栏目列表页，用于区分栏目推荐的，大图展示的数据。

注：项目前期需求为自动获取最新可以忽略此说明

3.3 编辑器使用说明

3.3.1 清理格式、一键排版

为了尽可能的让网站前台展现的更加美观，保持与设计稿一致。当您使用从第三方复制的内容粘贴到编辑器前，请一定要先将复制的内容粘贴到记事本，然后再从记事本中复制出来，然后再粘贴的编辑器中，或可直接复制第三方内容到编辑器后，使用编辑器自带的“清理 HTML 代码”和“一键排版”功能（图 3.3.1），从而确保网站不会因为复制第三方的数据而导致网站前台跑版，而且能保证站点前台的字号“小”、“中”、“大”功能正常使用。



（图 3.3.1）

3.3.2 插入图片

插入图片 (图 3.3.2.1), 此功能可以上传本地图片, 可以使用第三方远程图片路劲, 同时也可以使用以前上传过的图片。并可以设置图片显示的大小、对齐方式及用于 SEO 优化的图片说明。(图 3.3.2.2)

注: 为了保证前台的快速并美光的展现, 请尽量上传图片前, 先在本地处理图片的尺寸大小和质量大小, 网站单图建议尺寸不超过 1024px (宽) * 768px (高), 单图文件大小不超过 200Kb。

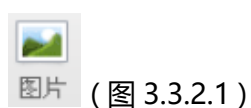



图 3.3.2.2 显示了一个名为“图片”的配置窗口。窗口顶部有两个选项卡：“网络图片”和“本地上传”，其中“网络图片”被选中。窗口内包含以下元素：

- 图片地址**: 一个文本输入框，预填有“http://”，右侧有一个“图片空间”按钮。
- 图片大小**: 包含“宽”和“高”两个输入框，以及一个刷新图标。
- 对齐方式**: 包含三个图标，分别代表左对齐、居中和对齐，其中左对齐图标被选中。
- 图片说明**: 一个文本输入框，预填有“输出为前台图片的alt属性值”。
- 提示信息**: 窗口底部有一行红色文字：“注：系统已经对JPG图片进行了优化，请尽量使用JPG图片。”
- 操作按钮**: 窗口右下角有“确定”和“取消”两个按钮。

(图 3.3.2.2)

3.3.3 插入多图

插入多图 (图 3.3.3.1), 插入多图与插入图片类似, 只是不可以在上传的时候来设置图片显示的大小、对齐方式及用于 SEO 优化的图片说明, 只能在图片上传完成后再逐一手动去设置相关属性 (图 3.3.3.2), 图片批量上传单次最多可以上传 100 张图片。也不可以使用第三方图片路劲。同样也需要注意插入图片的注意事项。



(图 3.3.3.1)



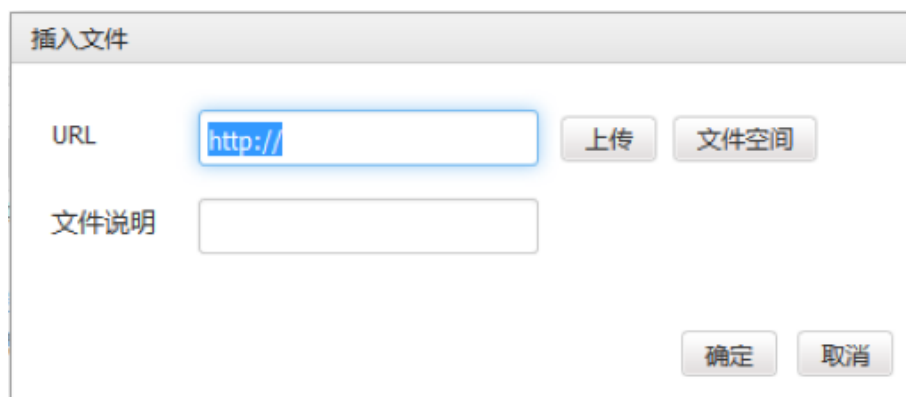
(图 3.3.3.2)

3.3.4 插入附件

插入附件 (图 3.3.4.1)，使用此功能可以上传网站内容需要上传的 word、excel、ppt、pdf、rar、zip 等常见格式文件。此功能也可以引用第三方的文件路劲，也可以引用以前上传过的文件。并可以设置文件在网页上的显示的名称，如果不填写则使用文件路劲在网页上显示，为了更加明确的显示附件，建议将文件说明改成文件名（不含后缀）（图 3.3.4.2）。



(图 3.3.4.1)



(图 3.3.4.2)

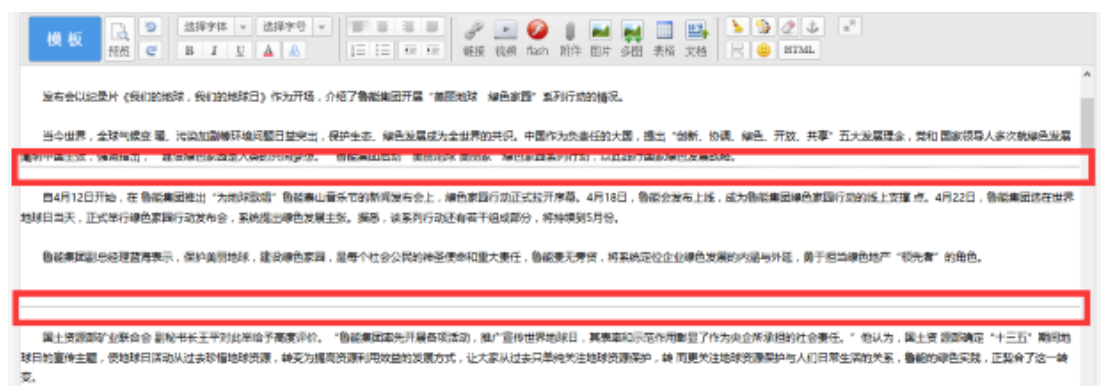
3.3.5 内容分页

内容分页 (图 3.3.5.1), 此功能用于内容篇幅超长, 需要对内容进行分页时可以使用此功能

(图 3.3.5.2)。前台显示形式如图 (图 3.3.5.3)



(图 3.3.5.1)



(图 3.3.5.2)



(图 3.3.5.3)

3.3.6 插入视频

插入视频, 此功能分为两类, 一者为插入本地视频文件, 另者为插入第三方视频 (如 优酷、腾讯、爱奇艺)。

插入本地视频: 点击视频按钮 (图 3.3.6.1), 此功能可以上传本地的视频文件和引用第三方的视频文件及引用之前上传过的视频文件 (图 3.3.6.2), 但是此处的视频文件只支持 mp4 格式的文件, 且视频编码必须为 AVC(H264)。

插入第三方视频: 由于第三方视频基本上不会直接提供 mp4 格式文件的链接, 所以只能使用第三方视频提供的视频代码 (第三方视频一般都会有广告存在)。准确找到第三方视频的代码 然后复制视频代码 然后点击编辑器的 HTML 按钮切换至 HTML 代码模式 (图

3.3.6.8) ,将复制的代码粘贴到需要的地方 ,然后再点击 HTML 按钮切换到正常模式保存就可以看到视频了。

a. 优酷视频代码查找

- 1.找到用于引用的视频文件。
- 2.在视频正下方有一个分享给好友 , 点击其后方的下拉箭头。
- 3.然后复制通用代码
- 4.如图 (3.3.6.3)

b. 腾讯视频代码查找

- 1.找到用于引用的视频文件。
- 2.在视频正下方有一个分享给 , 点击其后方的下拉箭头。
- 3.然后复制通用代码
- 4.如图 (3.3.6.4)

c. 爱奇艺视频代码查找

- 1.找到用于引用的视频文件。
- 2.在视频正下方有一个分享给 , 点击其下方的下拉箭头。
- 3.然后复制通用代码
- 4.如图 (3.3.6.5 和 3.3.6.6)

d. 搜狐视频代码查找

- 1.找到用于引用的视频文件。
- 2.在视频正下方有一个分享给 , 点击其后方的下拉箭头。
- 3.然后复制通用代码
- 4.如图 (3.3.6.7)



(图 3.3.6.1)

视频

视频文件

上传

文件空间

注：视频仅支持编码格式为AVC(H264)的MP4文件

视频图片

上传

文件空间

宽度

高度

自动播放

☐

确定

取消

(图 3.3.6.2)



(图 3.3.6.3)



(图 3.3.6.4)



(图 3.3.6.5)



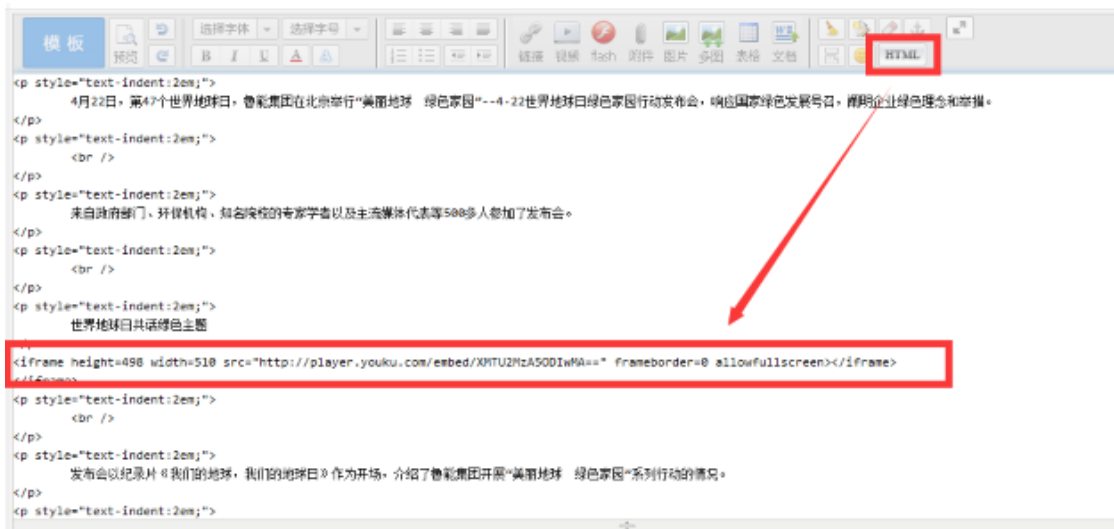
(图 3.3.6.6)



(图 3.3.6.7)



(图 3.3.6.8)



(图 3.3.6.9)



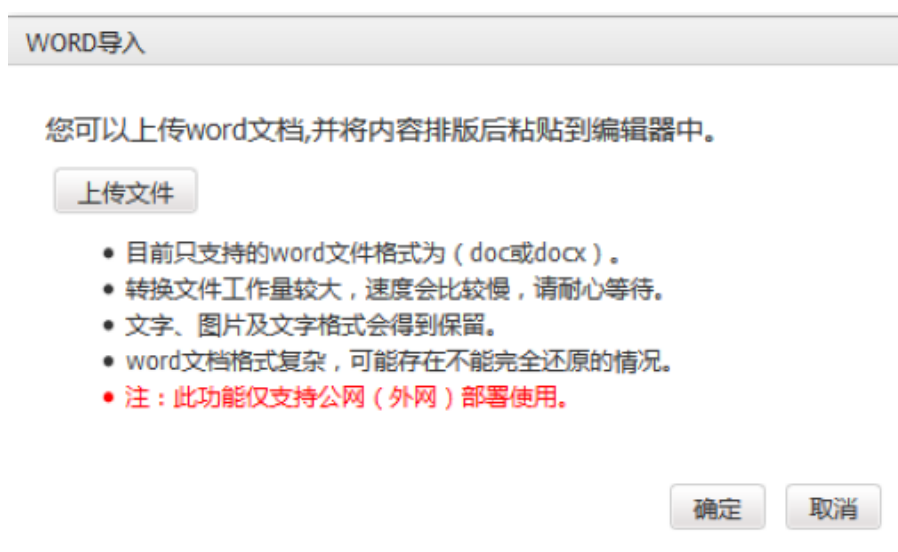
(图 3.3.6.10)

3.3.7 word 导入

Word 导入 (图 3.3.7.1), 此功能使用前提是, 服务器必须要能上外网, 此功能支持将 doc 和 docx 文档导入到编辑器中, 导入完毕后需要点击“清理 html 代码”和“一键排版”按钮, 来清除 word 中与网页不兼容的样式, 并按段落首行缩进。



文档 (图 3.3.7.1)



(图 3.3.7.2)

3.4 SEO 设置

SEO 设置，分为多条列表内容详情页 SEO 和非多条列表内容详情页 SEO 设置。

a. 多条列表内容详情页 SEO：

该设置位于对应数据的修改、添加页面最底部的“Title”、“Keywords”和“Description”，如果“Title”字段不为空，则系统使用此处三个字段的值作为当前数据的 SEO 信息，如果“Title”为空，则使用系统默认（标题+栏目+站点名称）的 SEO 数据为当前数据的 SEO 信息；

Title：		如果此处不为空，则前台内容页的网页标题显示为此内容
Keywords：		
Description：		

b. 非多条列表内容详情页 SEO：

该设置位于“核心功能”栏目下的“栏目管理（开放）”可以维护对应的 SEO 信息。如果“Title”字段不为空，则系统使用此处三个字段的值作为当前数据的 SEO 信息，如果“Title”为空，则使用系统默认（标题+栏目+站点名称）的 SEO 数据为当前数据的 SEO 信息。



SEO信息设置

Title :

Keywords :

Description :

确定 取消

3.5 百度地图坐标拾取

百度地图坐标拾取，打开百度地图坐标拾取器链接，然后输入搜索的关键词，然后在搜索出来的结果列表中点击正确的地址，在右上角的输入框中会显示一个由逗号分隔的经纬度坐标，以逗号分隔第一个是经度，第二个是纬度，然后据此将经纬度复制到系统中需要的位置。拾取器链接：<http://api.map.baidu.com/lbsapi/getpoint/index.html>

3.6 视频格式转换

视频格式转换，由于系统前台只支持 MP4 格式的视频，大多数时候需要对本地的视频文件进行转换处理之后才能在网站上使用，视频质量不是越高越好，因为视频播放的时候会占用大量的带宽，建议做视频转换的时候注意以下事项：

1. 视频编码必须为 AVC(H264)；
2. 屏幕大小，尽量使用小于等于 1920x1080 的分辨率；
3. 比特率 (KB/秒)，尽量使用 1600 及以下码率；

4. 每秒帧数，尽量使用 25 及以下帧数；

注：以上属性相当于目前主流视频网站的超清视频了；转换完毕之后视频文件大小尽量控制在 10M/分钟。相当于每人需要占用服务器 1M 左右的出口带宽。（意思就是说如果服务器带宽为 5M，则如果同时有 5 位访客在观看视频时，则网站基本处于流畅状态，如果同时有 10 个访客在观看视频时，则网站响应速度已经非常慢了。）

第四章 辅助功能

辅助功能，主要包含系统操作日志、登录日志、文件打包批量上传。

4.1 操作日志

操作日志，此功能用于记录所有管理员对后台的操作记录。并记录操作人、操作内容的标题、操作类型、操作栏目、用户 IP 及操作时间。

系统日志 管理						
开始时间:	2018-03-21	结束时间:	2018-03-21	用户名:		标题:
				IP:		
					搜索	今天 昨天 前3天 前7天
序号	用户名	标题	操作类型	栏目名称	用户IP	日期
1548	admin	管理admin查看登录日志	查看登录日志第1页	查看登录日志	124.205.165.218	2018/3/21 16:42:16
1547	admin	流量统计-流量统计管理-日统计	查看流量统计	日统计	124.205.165.218	2018/3/21 16:42:15
1546	admin	http://net.bangong.cn:8642/adminlte_site_manage/iframeDefault.aspx	越权访问	越权访问	124.205.165.218	2018/3/21 16:42:15
1545	admin	http://net.bangong.cn:8642/adminlte_site_manage/default.aspx?id=90	越权访问	越权访问	124.205.165.218	2018/3/21 16:42:14
1537	admin	流量统计-流量统计管理-日统计	查看流量统计	日统计	124.205.165.218	2018/3/21 16:41:59
1536	admin	http://net.bangong.cn:8642/adminlte_site_manage/iframeDefault.aspx	越权访问	越权访问	124.205.165.218	2018/3/21 16:41:59
1535	admin	http://net.bangong.cn:8642/adminlte_site_manage/default.aspx?id=33	越权访问	越权访问	124.205.165.218	2018/3/21 16:41:49
1534	admin	流量统计-流量统计管理-日统计	查看流量统计	日统计	124.205.165.218	2018/3/21 16:41:46
1533	admin	http://net.bangong.cn:8642/adminlte_site_manage/iframeDefault.aspx	越权访问	越权访问	124.205.165.218	2018/3/21 16:41:46
1532	admin	http://net.bangong.cn:8642/adminlte_site_manage/default.aspx?go=content	越权访问	越权访问	124.205.165.218	2018/3/21 16:41:46

4.2 登录日志

登录日志，此功能用于记录所有管理员帐号的登录记录，包含用户名、密码（当密码输入错误后将会显示为明文，否则显示为*号）、IP、登录信息及登录时间。

登录日志 管理

用户名	密码	IP	地区	登录信息	登录日期
admin	*****	124.205.165.218		登录成功	2018-03-21 16:41:45

共 1 条数据 当前第 1/1 页 每页显示 20 条 [首页](#) [上页](#) 1 [下页](#) [尾页](#) 1 [GO](#)

4.3 文件打包批量上传

文件打包批量上传，为了解决图片太多上传难的问题，特开发此功能，方便在需要上传大量图片、文件、视频时操作上更省时、省力。

注：（当系统使用新鸿儒内部提供的测试地址单压缩包文件最大只支持 100M，上线到正式地址时最大支持单文件 1.77G）

批量上传图片：只支持上传 ZIP 格式文件，系统自动解压后会将非图片格式的文件全部删除（只支持以下类型图片：.jpg,.png,.jpeg,.bmp）。

批量上传常用文件：只支持上传 ZIP 格式文件，系统自动解压后会将非常用文件格式的文件全部删除（只支持以下类型文件：.doc,.docx,.ppt,.pptx,.pdf,.xls,.xlsx,.rar）。

批量上传视频文件：只支持上传 ZIP 格式文件，系统自动解压后会将非 MP4 格式的文件删除。

第五章 核心功能

静态页生成，由于系统采用前台全静态页化技术，所以网站后台的所有新增、删除、修改、推荐、下线、发布等操作都需要通过静态页生成后前台才会对应的发生变化。页面生成的最大原则就是，前台在哪里显示就生成哪个栏目。过滤生成，适用于生成经过改动多条列

表内容页的详情页。如果是新增多条列表内容，则需要使用生成栏目页和过滤生成内容页即可。为了节省您生成消耗的时间，请仔细阅读并理解下面的各个生成的含义。

5.1 全部生成

全部生成，生成所勾选的栏目的全部页面。

5.2 生成首页

生成首页，此功能只会生成首页文件，其他文件都不会生成，当修改过的数据需要在首页上也有相应的变化就需要生成首页。

5.3 生成栏目页

生成栏目页，此功能用于生成单篇图文内容页、多条列表内容的列表页及单篇图文内容和多条列表内容的综合页。

5.4 生成内容页

生成内容页，此功能用于生成多条列表内容的详情页。

第六章 其它事项

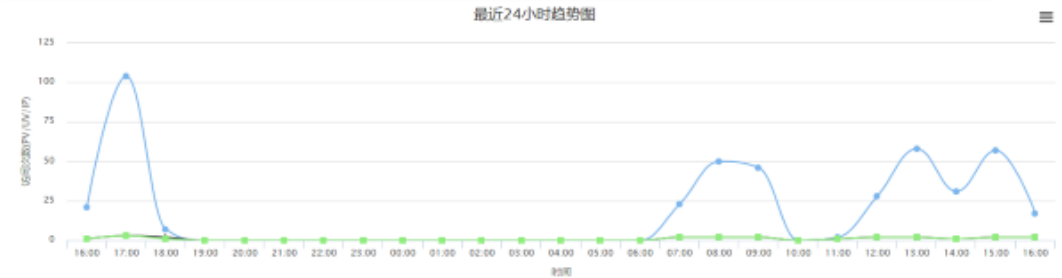
6.1 访问统计

登录系统后看到的第一个页面，就是统计界面。

访问统计



最近24小时访问情况



6.4 密码安全机制

为了保证系统稳定安全的运行,系统的管理员密码长度为 8-20 位,并必须由小写字母、大写字母、数字组成,且管理员密码必须每三个月内必须更换一次。密码登录尝试登录失败次数过多系统会自动锁定用户。